

**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA
BLOCO 07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

- FICHA COM OS DADOS DA EMPRESA;
- CARTÃO DE INSCRIÇÃO ESTADUAL;
- CNPJ;
- CONTRATO SOCIAL;
- ÚLTIMA ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL QUE DESCREVA O OBJETIVO DA EMPRESA E O VALOR DO CAPITAL SOCIAL ATUALIZADO EM REAIS;
- BALANÇO PATRIMONIAL NA FORMA DA LEI;
- CERTIDÃO NEGATIVA MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA E CONCORDATA;
- CERTIDÃO NEGATIVA JUNTO AO FGTS;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS JUNTO AO INSS;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTA;
- COMPROVANTE DE C/C, BANCO, AGÊNCIA E DATA DE ABERTURA;
- REGISTRO DO CREA – PARA EMPRESA DE CONTRUÇÃO CIVIL;

TRAZER TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS ACIMA.

- ORIGINAL E CÓPIA OU CÓPIA AUTENTICADA.

O CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL TEM VALIDADE DE UM ANO E ESTARÁ DISPONÍVEL PARA RETIRADA NO PRAZO DE TRÊS DIAS ÚTEIS.

INFORMAÇÕES OU DÚVIDAS LIGAR: (41) 3291-5128 – DANIEL

DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

DADOS REPRESENTANTE

NOME:

CPF:

RG:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

E-MAIL:

